

ПРИНЯТО:
на общем собрании работников
МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 51
Протокол № 1 от «26» февраля 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ детский сад
общеразвивающего вида № 51
Н.В. Усольцева
Приказ № 25-О от «26» февраля 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**об административно-общественном контроле
по охране труда**

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
детский сад общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности
по художественно-эстетическому развитию
воспитанников № 51**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад общеразвивающего вида № 51 (далее ДООУ) в соответствии с Законом РФ "Об образовании в Российской Федерации № 273-ФЗ, Уставом ДООУ.

1.2. Административно-общественный контроль по охране труда является основной формой совместного контроля администрации дошкольного учреждения за состоянием охраны труда в ДООУ.

1.3. Целью трехступенчатого контроля является усиление профилактической работы по предупреждению травматизма, нарушений правил, норм и инструкций по охране труда, соблюдение требований трудового законодательства, предупреждения травм и законных интересов работников, а также повышение персональной ответственности руководителя и непосредственных исполнителей за безопасное выполнение работ.

1.4. В своей деятельности работники руководствуются Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об основах охраны труда в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», иными законными и нормативными правовыми актами.

1.5. Руководство организацией трехступенчатого контроля осуществляет заведующий ДООУ и представители других общественных органов.

2. ПЕРВАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

2.1. Первую ступень контроля осуществляют сотрудники ДООУ – ежедневно и уполномоченный по охране труда – 1 раз в квартал.

2.2. На первой ступени трехступенчатого контроля проверяется:

- выполнение мероприятий по устранению недостатков, выявленных предыдущей проверкой;
- состояние рабочих мест;
- состояние оборудования, ограждений, инструмента;
- эффективность работы вентиляции и температурный режим в помещениях и на рабочих местах;

- наличие и состояние спецодежды;
- наличие и исправность средств защиты;
- наличие и комплектность аптечек;
- наличие средств пожаротушения;
- санитарное и противопожарное состояние территории;
- наличие инструкций по ОТ на отдельные виды работ и по профессиям;
- своевременность проведения инструктажа по ОТ и правильность оформления инструктажа;
- своевременность прохождения обучения и проверки знаний по ОТ руководителя и сотрудников ДООУ
- прохождение предварительных и периодических медицинских осмотров;
- наличие инструкций по охране труда;
- соблюдение правил хранения материалов, оборудования.

2.3. По выявленным недостаткам и нарушениям намечаются мероприятия по их устранению, определяются сроки и ответственные лица. Устранение выявленных нарушений должно проводиться незамедлительно. Если они не могут быть устранены своими силами, то об этом необходимо доложить руководителю ДООУ для принятия соответствующих мер. В случае грубого нарушения правил, норм охраны труда, которые могут причинить ущерб здоровью работающих или привести к аварии, работа приостанавливается до устранения этого нарушения.

2.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и обсуждаются вместе с принятыми мерами по устранению нарушений на производственных совещаниях, общих собраниях трудового коллектива.

3. ВТОРАЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

3.1. Вторая ступень контроля проводится ежеквартально (в течение последней полной недели) комиссией, возглавляемой заведующим ДООУ и уполномоченным по охране труда.

Проверка проводится по следующей программе:

- организация и результаты работы первой ступени контроля;
- выполнение мероприятий, намеченных в результате проведения второй ступени контроля;
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев;
- размещение установок, стендов, оборудования в соответствии с правилами и нормами по охране труда и производственной санитарии;
- наличие и состояние защитных, сигнальных и противопожарных средств и устройств,
- контрольно-измерительных приборов,
- проведение в помещениях в установленные сроки анализов воздушной среды на содержание токсичных газов, паров, пыли;
- проведение первичного инструктажа с каждым вновь поступающим на работу, а также в установленные сроки повторного инструктажа по ОТ с работниками;
- проверка знаний (выборочно) правил и инструкций по ОТ и ПБ работников;
- состояние уголков по ОТ, наличие и состояние плакатов по ОТ, сигнальных цветов и знаков безопасности;
- своевременность выдачи работникам соответствующей спецодежды;
- состояние санитарно-бытовых помещений и устройств;
- соблюдение работниками правил электробезопасности при работе на электроустановках и с электроинструментом;
- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.

Результаты проверки записываются в журнале второй ступени и намечаются мероприятия по устранению нарушений, исполнители и сроки исполнения.

3.2. По выявленным недостаткам и нарушениям намечаются мероприятия по устранению, определяются сроки и ответственные лица.

3.3. Результаты проверки записываются в журнале административно-общественного контроля и обсуждаются вместе с принятыми мерами по устранению нарушений на производственных совещаниях, Общих собраниях трудового коллектива.

4. ТРЕТЬЯ СТУПЕНЬ КОНТРОЛЯ

4.1. Третью ступень контроля осуществляет заведующий ДОУ и уполномоченным по охране труда не реже 1 раза в полугодие. В состав комиссии входят 5 человек.

На третьей ступени контроля проверяется:

- организация и результаты работы первой и второй ступени контроля.
- выполнение приказов и распоряжений вышестоящих организаций;
- выполнение мероприятий соглашения по охране труда;
- выполнение комплексного плана улучшения условий труда:
- выполнение мероприятий по материалам расследования несчастных случаев и аварий;
- состояние и содержание зданий и сооружений, прилегающей территории в соответствии с нормативными требованиями по охране труда, состояние проезжей и пешеходной части дорог, переходов и галерей;
- соответствие технологического и другого оборудования требованиям безопасности труда;
- эффективность работы приточной и вытяжной вентиляции, пыле- и газопылеулавливающих устройств;
- выполнение графиков планово-предупредительного ремонта оборудования;
- обеспечение работающих сертифицированными спецодеждой, спецобувью и другими средствами индивидуальной защиты, правильность их выдачи, учёта хранения в соответствии с ТОН;
- обеспеченность работающих санитарно-бытовыми помещениями;
- организацию и качество проведения обучения и инструктажей работающих по безопасности труда;

- соблюдение установленного режима труда и отдыха, трудовой дисциплины.
- правильность составления графика сменности, порядок ознакомления работников;
- продолжительность рабочего времени для отдельных категорий работников;
- ознакомлены ли с правилами внутреннего трудового распорядка работники (под подпись);
- наличие несчастных случаев на производстве. Какая профилактическая работа проведена.

4.2. Результаты проверки записываются в журнал контроля, оформляются актом и в недельный срок обсуждаются на заседании комиссии по охране труда. На производственном совещании заслушиваются специалисты, работники ДОУ, где выявлено неудовлетворительное состояние условий труда, допускаются нарушения правил, норм и инструкций по охране труда.

В необходимых случаях, по результатам контроля, издается приказ.

ПРИМЕЧАНИЕ

1. В журнал контроля могут вносить свои замечания (кроме записей о первой-третьей ступенях контроля) представители органов Государственного надзора.
2. В журнале записываются результаты всех трех ступеней контроля. При отсутствии замечаний запись о контроле делается обязательно.
3. Журнал контроля храниться у председателя комиссии. При этом комиссия намечает мероприятия, и представляет руководителю учреждения, который определяет исполнителей и сроки исполнения.

Пропиновано и пронумеровано

6 (шесть)

листов.

Заведующий МБДОУ летский сад
общеразвивающего вида № 51

Н.В. Усольцева

